

La Société Alpine de Protection de la Nature - France Nature Environnement Hautes-Alpes (SAPN-FNE 05) recrute :

UN·E CHARGÉ·E DE MISSIONS

LE CONTEXTE DU POSTE A POURVOIR

La Société Alpine de Protection de la Nature – France Nature Environnement Hautes-Alpes (SAPN – FNE 05) est une association loi 1901 à but non lucratif qui œuvre pour la connaissance naturaliste des Hautes-Alpes et la protection de son environnement depuis 1976. Elle est la fédération départementale du réseau France Nature Environnement, et est agréée pour la protection de la nature dans les Hautes-Alpes.

Suite à ce recrutement, la SAPN-FNE 05 pourra s'appuyer sur une équipe de 3 personnes salariées.

ACTIVITES DU POSTE

→ **Gestion de projets** sur des thématiques diverses liées à la protection de l'environnement : déchets organiques, biodiversité, pollution de l'air, etc.

- Recherche de financements et rédaction de dossiers de demande de subventions, suivi des budgets
- Mise en œuvre et suivi des projets, dont rédaction de bilans
- Coordination et réunions d'équipes de projets

→ **Organisation interne :**

- Organisation et participation aux réunions du conseil d'administration et du bureau
- Organisation et participation à l'Assemblée Générale (en 2025, l'AG se tiendra dimanche 23 mars)
- Communication avec les salariées et bénévoles de l'association
- Organisation d'animations (sorties terrain, conférences, ramassages de déchets, etc.)
- Gestion de la boîte mails de l'association
- Relecture, mise en forme et envoi de courriers et d'avis

→ **Communication** sur les actions de la SAPN-FNE 05 et relais des communications de ses partenaires. Cette communication pourra se faire, suivant les besoins : par mail, via la publication du *Petit Coq des Alpes* (revue trimestrielle de la SAPN-FNE 05), par la diffusion de communiqués de presse, par la réalisation d'interviews, la mise en ligne d'articles sur le site internet de l'association, des publications sur les réseaux sociaux, des campagnes d'affichages, ou encore l'accueil du public (physiquement au local ou sur des stands, ou bien par téléphone).

CONDITIONS GENERALES D'EXERCICE DU POSTE

→ Poste à pourvoir en CDI, de 28 h par semaine (0,8 ETP), à compter du 10 mars 2025

→ Lieu de travail : local de la SAPN-FNE 05 au 48 rue Jean Eymar, 05000 GAP

→ Rémunération : SMIC horaire, possibilité de primes de fin d'année

→ Permis de conduire B indispensable et véhicule personnel fortement souhaité (déplacements occasionnels)

→ Télétravail possible, PC portable fourni

→ Travail possible certains soirs et week-ends (plutôt exceptionnel mais prévoir au moins trois week-ends par an : AG, formation Alpatous, Foire Bio Génépi)

→ Souplesse dans l'organisation des heures travaillées, heures supplémentaires récupérées et non payées

LE PROFIL DE LE·A CANDIDAT·E

FORMATION ET DIPLOMES

→ Formation souhaitée : diplôme bac +3 en lien avec l'environnement

EXPERIENCES (PROFESSIONNELLE ET/OU BENEVOLE)

- Expérience dans la conduite de projets
- Expérience dans la conduite de réunions et dans l'animation de groupes de travail
- Expérience en animation nature et en animation de réseau d'éducation à l'environnement ou développement territorial
- Une expérience en milieu associatif serait un plus

COMPETENCES ET QUALITES PROFESSIONNELLES

→ Connaissances :

- Connaissances des problématiques et des enjeux de protection de la nature, de l'environnement et du développement durable
- Connaissance de base de la législation et des politiques environnementales
- Connaissance du milieu associatif et de son fonctionnement (règles statutaires de l'association, culture associative, règle de gestion du bénévolat...)
- Connaissance des différentes approches, méthodes, pratiques, règles utilisées en animation (techniques d'animation de groupe) et des différents publics
- Connaissance du paysage institutionnel

→ Savoir-faire :

- Monter, gérer et conduire des projets
- Capacité à animer (réunion, animation pédagogique, intervention sur des thématiques face à divers publics...)
- Savoir exprimer ses positions et argumenter
- Rendre compte de son travail et le valoriser
- Capacités rédactionnelles et maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Word, Excel, Canva, outils frama)

→ Savoir-être :

- Être porteur.euse de l'image, des règles, des valeurs et des finalités de la SAPN-FNE 05
- Aisance dans l'expression orale, l'animation, l'intervention en public
- Rigueur et sens de l'organisation, capacité à gérer plusieurs dossiers en même temps
- Sens des responsabilités et des priorités
- Sens des relations avec les acteurs institutionnels
- Aptitude au travail en équipe, en partenariat, en réseau
- Bon relationnel, aptitude à l'écoute, bienveillance
- Autonomie, bonne capacité d'apprentissage
- Capacité à rendre compte et à synthétiser
- Adaptation (à la diversité des interlocuteurs : élus, experts scientifiques du secteur environnemental..., aux situations, à l'évolution du contexte territorial...)
- Diplomatie

MOTIVATIONS

- Intérêt pour l'environnement
- Partage des valeurs associatives
- Goût pour le travail en équipe

MODALITES DE CANDIDATURE

Notre offre d'emploi vous intéresse et vous partagez nos valeurs associatives ? Envoyez votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) par mail à l'adresse contact@sapn05.org jusqu'au 10 janvier 2025. Les entretiens se dérouleront courant janvier 2025.